

**安徽建工集团有限公司职业技能培训中心
在岗职工工作服采购项目**

招 标 文 件

招标人：安徽建工集团有限公司职业技能培训中心

2018 年 4 月

目 录

第一章	招标公告	3
第二章	投标须知和投标须知前附表.....	4
第三章	招标项目要求	8
第四章	开标、评标和定标须知.....	10
第五章	评标办法及标准.....	12
第六章	合同主要条款	14
第七章	投标文件部分格式.....	17

第二章 投标须知和投标须知前附表

投标须知前附表

序号	内容规定	
1	项目综合说明	项目名称: 安徽建工集团有限公司职业技能培训中心在岗职工工作服采购项目 采购内容及数量: 详见招标文件第三章招标项目要求
2	招标方式	公开招标
3	供应商资格要求	详见招标公告
4	供货期及供货方式	2018年5月4日前, 职工本人携带相关证明到供货方指定的地点试衣自取。
5	控制价	详见招标公告
6	开标时间和地点	详见招标公告
7	投标文件份数	本项目需对投标样品进行评审, 每个投标人只能选择一个品牌投标, 所有衣服样品均为同一品牌: 男士(175标准尺寸): 西装1套、短袖衬衫1件。 女士(165标准尺寸): 西装1套、短袖衬衫1件。 投标文件伍份, 其中正本壹份和副本肆份。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符, 以正本为准。
8	投标保证金	/
9	履约保证金	/
10	评标办法	综合评标法
11	付款方式	项目完成并经验收合格后供货商开具全额发票, 收到发票后七个工作日内支付货款。

投标须知

一、说明

1、适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标采购所叙述的货物和服务项目。

2、定义

2.1 招标人：**安徽建工集团有限公司职业技能培训中心**

2.2 供应商：系指按照规定获得招标文件并参加采购活动的供应商。

2.3 服务：系指招标文件规定供应商须承担的劳务及其它类似的服务。

2.4 货物：系指按招标文件规定供应商须向采购人提供的一切材料、设备、机械、仪器仪表、工具及其它有关技术资料 and 文字材料。

2.5 招标人：即采购人，在招投标阶段称为招标人，在签订和执行合同阶段称为采购人。

2.6 供方：在招投标阶段称为供应商，中标后在签订和执行合同阶段称为供方。

2.7 “原产地”是指货物开采、生长或生产、或提供有关服务的来源地。

2.8 “★”标记系指必须满足不能负偏离或必须应答的条款。

3、合格的供应商

3.1 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。违法记录的认定标准为在公开网站上能查到的被财政部或安徽省财政厅处理（或处罚）而处于暂停政府采购资格期的或处于暂停承接业务资格期的；或被国家级、安徽省级、合肥市级行业主管部门处罚处于暂停承接业务资格期的；或被合肥市政府采购监管部门列入不良行为还在公示期内的或者处于暂停政府采购资格期的。

3.2 符合采购公告中要求的条件；

4、保证

4.1 供应商应保证所提交给采购人的资料和数据是真实的。

5、投标费用

5.1 不论投标过程中的作法和结果如何，供应商应承担所有与投标有关的全部费用。采购人在任何情况下均无义务和责任承担上述这些费用。

二、投标文件

6、投标文件的组成

6.1 投标文件的组成包括招标文件中“投标文件部分格式”所列的内容、格式及其投标

人认为有必要提供的其他文件。

6.2 递交的投标文件应包括下列内容（并不仅限于以下）并应按顺序装订成册：

6.2.1 技术标：

应包括下列内容（并不仅限于以下）并应按顺序装订成册：（复印件需加盖单位公章，提供的所有证书应在有效期内）

- （1） 营业执照等本次招标所要求提供的资格证明文件；
- （2） 法定代表人授权书
- （3） 产品质量保证及售后服务承诺书
- （4） 面料辅料及工艺承诺书
- （5） 产品面，辅料响应表
- （6） 单套（件）服装原材料、辅料、配饰一览表
- （7） 投标货物清单
- （8） 投标人的资格声明
- （10） 样衣。

6.2.3 商务标应包括下列内容（并不仅限于以下）并应按顺序装订成册：

- （1） 投标函（格式）；
- （2） 报价一览表（格式）；
- （3） 投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

7、投标报价

7.1 投标人应根据国家的有关规定和招标文件要求并结合企业的实际情况进行投标报价。投标报价以人民币为结算货币，投标报价应包含面料、辅料等购置费，设计制作费，包装费，运输费，仓储费，人员工资，技术支持，上门服务及售后服务、税金等费用及合同中明示或暗示的所有一般风险、责任和义务等一切应由采购人支付的费用，如有漏报，视同已包含在其总项目中。

7.2 投标人应在投标书的《报价一览表》上写明投标报价项目的单价。中标后，中标人所填写的单价在合同实施期间不因市场变化因素而变动，投标人在计算报价时应考虑一定的风险系数。

7.3 投标人应按招标文件规定的报价格式进行投标报价。投标人对每种货物只允许有一个报价，采购人不接受任何有选择性的报价。

7.4 采购人不接受低于成本的投标报价。

7.5 投标人按照上述要求编制投标报价。一旦确认某一投标人中标，除合同规定的可调

整内容外，中标人不得要求追加任何费用。

7.6 须由中标单位开具正式发票。

三、投标文件的递交

8、投标文件的密封和标记

8.1 投标文件应按以下方法装袋密封标记：正本一份（样衣和面料样本单独密封），副本四份，注明“于 年 月 日 前不准启封”的字样；封口应加盖单位公章。

9、递交投标文件的地点和截止时间

9.1 开标地点即为投标文件的递交地点文件。

9.2 开标开始时间即为投标截止时间，投标文件必须由法定代表人或被授权代表在截止时间前递交，采购代理机构将拒绝在投标截止时间后送达的投标文件。

10、投标文件的补充、修改与撤回

10.1 投标人在提交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以以书面形式补充修改或撤回已提交的投标文件，并以书面形式通知采购人。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

10.2 投标人对投标文件的补充、修改，应按本须知有关规定密封、标记和提交，并在内外层投标文件密封上清楚标明“补充、修改”或“撤回”字样。

四、其它

11、本招标文件解释权归采购人。

第三章 招标项目要求

一、招标范围

1、投标人须按本招标文件的要求完成项目的供货、运输、装卸、售后服务等工作。按工作顺序提交所需的资料，所有资料必须符合本招标文件的要求，无论其是否被明细列在合同文件中。

提供的货物须包括以下工作服务但不仅限于以下内容：

- (1) 派员到采购人指定地点上门进行现场量体；
- (2) 按采购人的要求完成货物的制作供应；
- (3) 按采购人认可的方案进行货物的包装、运输；
- (4) 运输：产品运输至采购人指定地点；
- (5) 在货物批量生产前需制作样衣交由采购人确认，确认通过后方可批量生产。

2、投标人需对产品的专利负责，并保证不伤害采购人的利益。在法律范围内，所有文字、商标和技术侵权造成的相关费用，采购人概不负责。

二、招标货物一览表

序号	款式	面料成份	参数要求	品牌	工艺
1	西装	70%羊毛+30%聚脂纤维	颜色：黑色或藏青色		全麻衬
2	短袖衬衫	70%棉+30%聚脂纤维	成衣免烫 颜色：白色(或浅色)		

实际数量以最终量体数量为准。

三、产品标准和规范

1、投标人保证按 ISO9000 系列标准或相应的质量管理体系和质量保证体系，对工作制服设计、制作、检测等各个环节进行严格的质量控制。

2、投标人须严格按投标文件和国家现行验收规范有关规定，精心组织实施、记录、检测。

3、产品的质量、技术标准如在招标文件和投标文件中无相应说明，则按中华人民共和国有关部门颁布的最新的国家或专业(部)标准或相应的国际标准执行。没有国家或专业(部)

标准的，按企业标准执行。

四、产品的防护、包装及运输

- 1、产品内外表面应洁净。投标人在投标时须提供产品的具体防护措施供采购人认可，并对此工作负责。
- 2、所有产品应合理、有效包装，以使其有效防止各种损坏，如受潮、受热、剥落、腐蚀、变形等。
- 3、供方应对产品的整个交货过程负责，包括运输、装卸的安全等。

五、到货验收

- 1、若发现任何损坏及质量问题，供方应负责妥善处理直至采购人满意。此工作所发生的费用应由供方自行承担。
- 2、交货地点：采购人指定的地点。
- 3、交货时，供需双方交验后在交接单上签章并直接交采购人保管。

六、售后服务

- 1、交货工作服的质量、运输、包装、验收须符合国家有关标准。由采购人依据相应国家标准，按谈判确定的样衣、面料、辅料和量体尺寸组织验收。
- 2、工作服及附件在质保期内如发现质量问题，实行包修、包换、包退，直至产品符合质量要求，由此所产生的一切费用和直接经济损失由供方承担。
- 3、质保期为全部交货并验收合格之日起壹年。

七、履约验收

- 1、所供的产品符合产品标准和本谈判文件及合同文件的要求。
- 2、在进行验收过程中发现的问题已被解决并得到采购人的认可。

第四章 开标、评标和定标须知

一、开标

1.1 采购人按本招标文件的招标公告中规定的日期、时间和地点组织公开开标。

二、评标

1、投标文件的初步评审

1.1 开标后，采购人应将投标文件提交评标小组进行初步评审，初步评审内容为：

首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件的要求。所谓实质上响应，是指投标文件应与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者未对合同中约定的采购人的权利和投标人的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留不会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的投标人的竞争地位产生不公正的影响。

1.2 如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求，评标小组将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

2、投标文件计算错误的修正

2.1 评标小组将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

2.1.1 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.1.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

2.1.3 当单价与数量的乘积与合价不一致时，以单价为准，除非评标小组认为单价金额小数点有明显错误的，此时应以总价为准，并修改单价；

2.1.4 对不同文字文本投标文件的解释发生歧义的，以中文文本为准。

2.2 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝并且其投标担保也将被没收，并不影响评标工作。

3、评标办法

本项目采用综合评标法（具体评标办法见后）。

三、定标、质疑、合同签订

4、定标与质疑

4.1 采购人根据评标小组的书面评审报告和推荐的中标候选人直接委托评标小组确定中标人。

4.2 开标过程中，投标人对开标有异议的，应当在开标现场书面提出，评标小组应对异常情况作记录。

4.3 开评标结束后，投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应在公告期内首先依据招投标相关法律法规向采购人、招标代理机构提出质疑。采购人或招标代理机构将在收到书面质疑后三个工作日内对质疑内容作出答复。

4.4 质疑投诉递交的资料需为书面材料。质疑投诉书面材料需法定代表人或被授权代表签字并加盖公章。

4.5 质疑投诉属于以下情况之一的，将不予受理：

- (1) 质疑投诉人不是所投诉项目的参与者，或者与质疑投诉项目无任何利害关系。
- (2) 质疑投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证。
- (3) 未提供书面质疑或者质疑未加盖公章的；投诉人为法人或者其他组织，其投诉书未经法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章的。
- (4) 已超过招标文件规定质疑投诉提出期限的事项。
- (5) 投诉事项已作出处理决定，并且投诉人没有提出新的证据。
- (6) 质疑投诉的事项已经进入行政复议或者行政诉讼程序的；投诉事项应先提出质疑而没有提出质疑的。
- (7) 不符合《政府采购供应商投诉处理办法》（财政部令第20号）和《关于印发〈浙江省政府采购供应商质疑处理办法〉的通知》（浙财采监〔2012〕18号）等有关规定的质疑投诉。

5、合同签订

5.1 中标人应在投标有效标期内且自接到《中标通知书》后三十天内到采购人处与采购人签订合同。

5.2 招标文件、中标人的投标文件、评标过程中投标人在询标时作出的承诺及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

5.3 中标人不遵守招标文件和投标文件的要约及承诺而擅自修改报价，或在接到《中标通知书》后借故拖延、拒签合同而造成超过规定时间的，取消该投标人的中标资格。

第五章 评标办法及标准

评标办法前附表

评价内容	分值	评分标准
1. 样品质量（60分）		
西服	40	成衣板型、质量、面料、颜色、款式、效果（以样衣为准），评审专家根据样品综合打分，0-40分。
短袖衬衫	20	成衣板型、质量、面料、颜色、款式、效果（以样衣为准），评审专家根据样品综合打分，0-20分。
2. 报价（40分）		
按每人全套（西服1套、短袖衬衫2件）报价。	40	P - 评标基准价：有效投标文件的最低价。 投标报价等于评标基准价P，得满分40分，每高于评标基准价一个百分点扣0.5分，扣完为止。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章评标办法前附表规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低的顺序推荐中标候选人。综合评分得分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由评标委员会自行确定。

2. 评审标准

见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

评标委员会依据规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中,评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明,或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的,可以要求投标人进一步澄清、说明或补正,直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标结果公示无异议后,确定最终中标人。

注：面料成分应与投标时所提供的面料样本册一致。合同总价包括本项目实施所需的面料、辅料等购置费，设计制作费，包装费，运输费，仓储费，人员工资，技术支持，上门服务及售后服务、税金等所涉及的一切费用。

第二条 质量保证

(1) 乙方保证本合同所供工作服及附件是符合我国技术规范和质量标准的全新合格产品。在质量、规格型号等方面与乙方提供的生产厂家产品说明书、质量保证书、本合同相符合。工作服到达甲方指定地点时内外包装完好无损。

(2) 工作服及附件在质保期内如发现质量问题，实行包修、包换、包退，直至产品符合质量要求，由此所产生的一切费用和直接经济损失由乙方承担。

第三条 交货及验收

1. 服装量体时间由甲方确定，由乙方将工作服送达甲方指定地点后，甲方组织清点验收，验收合格后，由乙方配合甲方负责发放、着装等工作，若在服装质保期内着装人员服装不适体，则由乙方免费为甲方退还服务，时间不得超过7日历日。

2. 所有衣服质量不低于投标样品的质量，颜色样式，若采购方另有要求，供货方应无条件更换，品质不低于投标样品质量。

第四条 服务要求

(1) 乙方派员到采购单位指定地点上门进行现场量体，确保工作服质量。

(2) 交货工作服的质量、运输、包装、验收须符合国家有关标准。由采购单位依据相应国家标准，按谈判确定的样衣、面料、辅料和量体尺寸组织验收。

(3) 质保期为全部交货并验收合格之日起壹年。

第五条 货款的支付

项目完成并经验收合格后供货商开具全额发票，收到发票后七个工作日内支付货款。

第六条 产品质量

(1) 产品质量符合招标文件样品质量，并具备出厂合格证、相关质量证明书等。

(2) 乙方须严格按投标文件和国家现行验收规范有关规定，精心组织实施、记录、检测。

(3) 产品的质量、技术标准如在招标文件和投标文件中无相应说明，则按中华人民共和国有关部门颁布的最新的国家或专业（部）标准或相应的国际标准执行。没有国家或专业（部）标准的，按企业标准执行。

第七条 其他约定：

- 1、数量以实际发生数量为准，单价不变，总价按实际数量调整。
- 2、关于产品质量、售后服务及验收的具体条款根据招标文件由甲乙双方直接协商签订。
- 3、乙方须确保甲方新增服装的供应，保证新增服装的面料、辅料颜色及成份等与原服装一致，且价格不变。

第八条 违约责任

乙方的违约责任：

乙方逾期交付工作服的应向甲方每日偿付合同总价万分之五的违约金。乙方逾期 2 个月不能交付的，应向甲方支付合同总价百分之五的违约金，同时并不免除继续履行合同的义务。

甲方的违约责任：

甲方逾期支付货款的，应向乙方每日偿付合同总价万分之五的违约金。甲方无正当理由拒收货物、拒付货款的，应向乙方偿付合同总价百分之五的违约金。

不可抗力：不可抗力是指《中华人民共和国合同法》所列举的不可抗力。不可抗力一旦发生，证明文件由法律规定部门签署，并由甲乙双方协商合同逾期履行和继续履行的方法，在此情况下，任何一方不能要求损失赔偿。

第九条 争议的解决

(1) 合同在履行过程中发生争议时，甲方与乙方及时协商解决。协商不成时，甲乙双方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十条 合同的生效

本合同经甲方、乙方法定代表人或其委托人签字并加盖双方公章后生效。

本合同一式四份，甲乙双方各执二份。

甲方名称（章）：

乙方名称（章）：

法定代表人：

法定代表人：

银行：

银行：

帐号：

帐号：

电话：

电话：

地址：

地址：

授权代表：

授权代表：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第七章 投标文件部分格式

一、封面

二、技术标部分格式：

1、法定代表人授权委托书

2、产品质量保证及售后服务承诺书

三、商务标投标文件部分格式：

1、投标函格式

2、报价一览表格式

备注：不仅限以上，具体的投标文件组成详见投标须知，未提供格式的自行制作。页码须编排有序。

(封面格式)

正本 (副本)

_____项目

投标文件

招标编号:

投 标 人: _____ (盖章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

日 期: _____年_____月_____日

法定代表人授权书

项目名称：

日期：

致：（采购人名称）

注册于_____（注册地址）的（投标人名称）
_____, 系中华人民共和国合法企业。本人_____（授权人姓名）系该公司法定代表人，现授权委托_____（投标人名称）的_____（被授权人姓名）_____（身份证号码）为合法代理人，全权代表我公司办理就_____项目的投标、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。代理人无转委托权。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。被授权人无转委托权。

被授权人身份证复印件：

被授权人签名：_____

授权人：（签字或盖章）

职 务：_____

职 务：

投标人：（盖章）

产品质量保证及售后服务承诺书

根据贵方为_____年____月____日_____招标项目的投标邀请,我方对该项目做出如下产品质量承诺:

1.技术规范及相关产品标准:

2.产品都属于厂家原装正品产品:

3.质保年限、范围、质保条件

4.质量问题及投诉的处理、解决问题的响应时间及方式:

5.售后服务的联系人及联系方式:

6.其它售后服务承诺内容:

投标人名称(盖公章):_____

法定代表人或其授权的委托代理人签字:

年 月 日

投标函格式

致：

_____（投标人全称）授权_____（全名、职务）为全权代表参加贵方组织的_____项目（招标项目名称、招标编号）的招标、投标等有关活动，为此提交下述文件：

1、投标文件正本一份，副本四份；

2、招标文件要求的样衣；

3、其他：

1) 所附投标报价表中规定的每人全套（西服 1 套、短袖衬衫 2 件）投标价为人民币大写：

_____（小写：）。

2) 投标人已详细审查全部招标文件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3) 投标人将按招标文件规定履行合同责任和义务。

4) 其投标自开标之日起有效期 60 个日历天。

5) 如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收。

6) 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

投标人名称：_____（公章）

日期：_____年____月____日 法定代表人或其授权的委托代理人签字：_____

报价一览表

投标人名称（盖章）：

招标编号：

序号	名称	主要成分	品牌	数量	备注
1	西服			1 套	
2	短袖衬衫			2 件	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
	合计	大写： _____。			
		（小写： _____。）			

法定代表人或其授权的委托代理人签字：

日期：